



I#START ACCOMPAGNEMENT

# BILAN DE COMPÉTENCES

"LE MONDE A CHANGÉ, DEVENEZ MEILLEUR"

---

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
BILANS DE COMPÉTENCES  
ACTIONS DE FORMATION

# "LE MONDE A CHANGÉ, DEVENEZ MEILLEUR"

---

## OBJECTIF

Le bilan de compétences a pour objectif de permettre à un(e) salarié(e), un(e) demandeur(euse) d'emploi ou un(e) chef(fe) d'entreprise d'identifier ses aspirations (ses valeurs, ses besoins, sa personnalité) et d'analyser ses compétences (ses ressources, ses savoirs et ses savoir-faire, sa valeur ajoutée) afin de définir un projet professionnel.

Celui-ci doit lui permettre un meilleur épanouissement au travail, mais aussi d'utiliser ses forces et atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière. C'est la raison pour laquelle le bilan de compétence est accompagné d'un plan d'action concret pour mieux piloter sa carrière.

Le bilan de compétence est une projection positive pour votre avenir à un instant précis, mais il permet également de développer vos aptitudes et vos atouts, sur un marché du travail en pleine mutation.



# PROGRAMME DU BILAN DE COMPÉTENCES

---

## 1- PHASE PRÉLIMINAIRE (GRATUITE)

*Concevoir un projet de bilan en adéquation avec la situation, les attentes et les motivations du candidat.*

*Initier le contact*

*Définir et analyser la nature de ses besoins*

*Informé des conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.*

*Explication du déroulement des séances, les règles de déontologie et de confidentialité pour réaliser en toute sérénité votre bilan.*

## 2- PHASE D'INVESTIGATION

*Identifier vos compétences et vos motivations dans le but de déterminer vos possibilités d'évolution professionnelle.*

*Analyse de votre parcours professionnel ;*

*Analyse des motivations et intérêts professionnels et personnels ;*

*Identification des compétences et aptitudes professionnelles et personnelles.*

*Mieux vous connaître : analyse de vos motivations et intérêts professionnels et personnels ;*

*Évaluation des connaissances générales et détermination des possibilités d'évolution professionnelle.*

*Construction d'un projet et le valider sur le terrain*

*Confronter votre projet/vos projets aux réalités du marché et définir un projet professionnel porteur*

## 3- PHASE DE CONCLUSION

*Présentation de votre document de synthèse de bilan de compétences*

*Prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation ;*

*Recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et le cas échéant, d'un projet de formation ;*

*Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre de ce projet.*

## APRÈS LE BILAN

*Un entretien de suivi à 6 mois est programmé à l'issue du bilan*

*Un entretien est proposé 6 mois après la fin du bilan en face à face ou en digital afin de faire le point sur la mise en œuvre du projet et du plan d'action, d'apporter les conseils complémentaires.*

# DÉROULEMENT DU BILAN DE COMPÉTENCES

MAJ JUIN 2023

## DEROULEMENT DU BILAN : 24 H D'ACCOMPAGNEMENT

	ACTIONS	MOYENS	RESULTATS
	<b>Phase préliminaire (gratuite)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apprécier la mise en relation (présentation de mon parcours),</li> <li>✓ Echanger sur le cadre et la méthodologie</li> <li>✓ Expliciter vos besoins et de vos attentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entretien individuel</li> <li>✓ Remise de la plaquette de présentation</li> <li>✓ 1h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir une vision claire de la démarche de bilan, son déroulement et sa méthodologie,</li> <li>✓ Ajustée la démarche à vos besoins</li> <li>✓ Confirmer votre engagement</li> </ul>
	<b>Phase d'investigation</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconstituer votre parcours professionnel et analyser ensemble vos expériences</li> <li>✓ Analyser et mettre en perspective les grandes lignes et les points d'ancrage de votre carrière professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entretien individuel</li> <li>✓ Supports écrits d'aide à la réflexion</li> <li>✓ 2h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir une vision d'ensemble de votre parcours</li> <li>✓ Evaluer votre positionnement et votre degré de satisfaction</li> <li>✓ Repérer les facteurs de succès et de risques</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser un bilan personnel pour mieux vous connaître : motivations, aspirations, besoins, valeurs, personnalité</li> <li>✓ Repérer vos moteurs et vos freins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entretien individuel</li> <li>✓ Supports écrits d'aide à la réflexion</li> <li>✓ Questionnaire de personnalité ou autodiagnostic</li> <li>✓ 2h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définir et hiérarchiser vos principales motivations au travail et les grandes lignes de votre mode de fonctionnement professionnel</li> <li>✓ Identifier vos priorités et motivations personnelles</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dresser un inventaire précis de vos compétences clefs et leurs différents niveaux en termes de savoir, savoir-faire et savoir être</li> <li>✓ Mettre en parallèle le niveau de maîtrise et le niveau de satisfaction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entretien individuel</li> <li>✓ Supports d'aide à la réflexion</li> <li>✓ Questionnaires ou autodiagnostic</li> <li>✓ Outils internet</li> <li>✓ 2h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir une vision claire de vos compétences</li> <li>✓ Lister et hiérarchiser vos compétences et vos aptitudes professionnelles</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mener une réflexion dynamique pour faciliter l'émergence de projets</li> <li>✓ Explorer différentes pistes : reconversion, réorientation ou prolongement de votre parcours</li> <li>✓ Analyser les écarts entre chacune d'elles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entretien individuel</li> <li>✓ Supports d'aide à la réflexion</li> <li>✓ Outils internet</li> <li>✓ 2h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Être acteur de votre projet</li> <li>✓ Vous engager dans une démarche de réflexion et chercher des informations pertinentes permettant d'être réaliste</li> <li>✓ Faire émerger 1 ou 2 projets professionnels</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consulter les référentiels métiers</li> <li>✓ Approfondir les pistes métiers</li> <li>✓ Réaliser des enquêtes auprès de professionnels et effectuer des recherches sur vos cibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entretien individuel</li> <li>✓ Référentiels compétences et répertoires des métiers</li> <li>✓ Guide enquête métiers</li> <li>✓ 2h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poser 1 ou 2 hypothèses de projet professionnel</li> <li>✓ Apprendre à chercher l'information</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exploiter les éléments des enquêtes métiers recueillis</li> <li>✓ Elaborer un parcours de formation si nécessaire</li> <li>✓ Mettre en place un plan d'actions avec les différentes étapes permettant de concrétiser votre projet</li> <li>✓ Développer les outils de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entretien individuel</li> <li>✓ Outils internet</li> <li>✓ 2h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir une vision détaillée de votre projet</li> <li>✓ Sélectionner un projet prioritaire et définir votre stratégie de mise en œuvre ainsi qu'une programmation précise de vos démarches</li> <li>✓ Finaliser CV, lettre de motivation...</li> </ul>
	<b>Phase de conclusion</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborer de manière concertée le document de synthèse</li> <li>✓ Prévoir si besoin la date de l'entretien de suivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entretien individuel</li> <li>✓ 2h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valider le plan d'actions de vos démarches</li> <li>✓ Valider le document de synthèse</li> </ul>
	<b>Recherches personnelles &amp; enquêtes métiers</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etayer et élargir votre réflexion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rencontres et recherche documentaire</li> <li>✓ Environ 10h selon vos besoins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vous investir activement dans la construction de votre projet de manière réaliste</li> </ul>
	<b>Entretien de suivi (hors bilan)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Faire le point sur la mise en œuvre de votre plan d'actions et ajuster si nécessaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entretien individuel</li> <li>✓ 1h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valoriser et renforcer votre démarche</li> </ul>

Entretien individuel

14 h

Réparties en

7 séances de 2h

+

10h de travail personnel

=

24h

# ACCOMPAGNEMENT BILAN DE COMPÉTENCES

## 1. PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Public Visé :

Les salariés du secteur privé, en contrat à durée indéterminée ou déterminée Les salariés du secteur public (fonctionnaires ou agents non titulaires)

Les demandeurs d'emploi,

Les travailleurs non salariés.

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser le bilan de compétences.

## 2. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES, APTITUDES ET COMPÉTENCES

Définir/Préciser un projet professionnel

Analyser les compétences personnelles et professionnelles

Identifier les intérêts et les motivations

S'orienter professionnellement et analyser le marché de l'emploi

Identifier ses atouts et ses faiblesses professionnelles

Découvrir de nouvelles perspectives de carrière

Définir et valider un projet professionnel ou un projet de formation

Construire un plan d'action réalisable à la fin du bilan

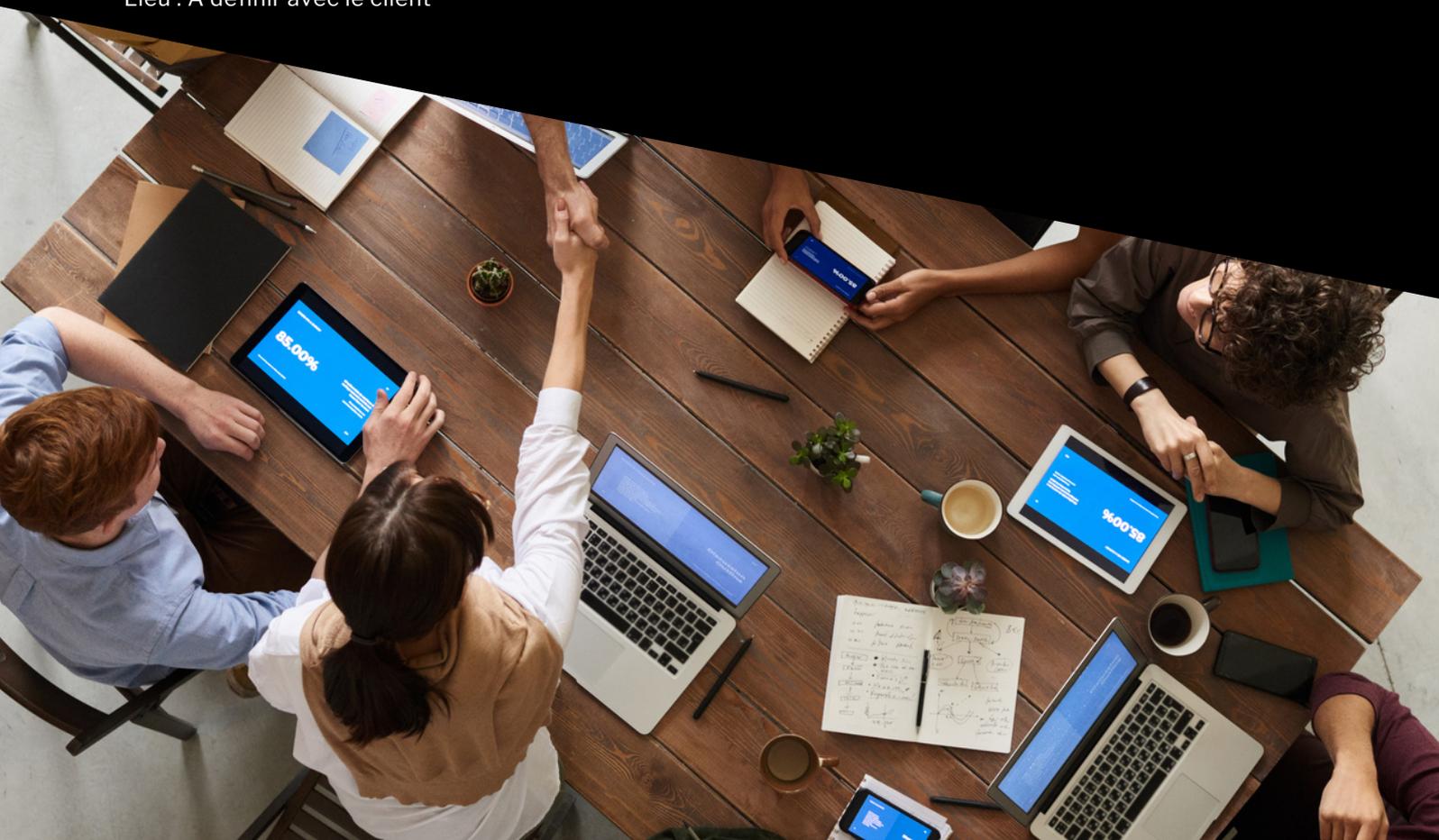
Élaborer un plan d'action sur le court, moyen et long terme.

## 3. DURÉE, CALENDRIER ET LIEU

Le bilan se déroule sur une durée de 24H composés d'entretiens physique et ou digital (visio conférence) sur une amplitude maximale de 3 mois.

14 heures d'entretien (physique ou visioconférence) & 10 heures de travail personnel, à répartir avec le client.

Lieu : À définir avec le client



# ACCOMPAGNEMENT BILAN DE COMPÉTENCES

## 4. MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Prise de contact par téléphone au +33(0)6 68 09 19 00 ou à l'adresse mail suivante: [m.siab@istartagency.fr](mailto:m.siab@istartagency.fr)

Nous vous proposerons un entretien téléphonique dans les meilleurs délais afin d'étudier vos attentes et vos besoins. Cet entretien est gratuit et ne vous engage pas. Nous vous présenterons également notre offre bilan de compétence et les moyens mis en œuvre pour la réalisation. Suite à la validation du bénéficiaire le bilan de compétence commencera dans les meilleurs délais et après signature d'un contrat de formation ou d'une convention tripartite avec l'employeur.

Le bilan de compétences ne pourra démarrer qu'après le délai de rétractation légale de 14 jours passés sauf si vous y renoncez expressément.

## 5. TARIF

Tarif : 2800 euros TTC

Nous contacter pour les bilans intra-entreprise et sur-mesure

## 6. ACCESSIBILITÉ

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter notre référent handicap Malek SIAB par téléphone au +33 (0)6 68 09 19 00 ou par email [m.siab@istartagency.fr](mailto:m.siab@istartagency.fr) afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre le bilan de compétences.



# ACCOMPAGNEMENT BILAN DE COMPÉTENCES

## 7. MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Mise à disposition de support permettant d'aiguiller votre réflexion ;
- Analyse de la demande ;
- Organisation d'entretiens personnalisés;
- Définition des objectifs de l'accompagnement
- Une équipe à votre écoute ;
- Tests de personnalité ;
- Tests de compétences ;
- Analyse du parcours professionnel;
- Création du plan d'action;
- Remise d'un document de synthèse co-construit ;
- Prise de rdv de suivi des six mois post bilan;
- Test de satisfaction accompagné;

## 8. MODALITÉS D'ÉVALUATION

Grille d'analyse des besoins et de définition des objectifs renseignés pendant la phase préliminaire

Document de synthèse corédigé avec le bénéficiaire en fin de bilan, incluant les objectifs.

Questionnaire de satisfaction

## 9. DÉONTOLOGIE

I#START Agency s'engage à respecter les obligations déontologiques fixées par la réglementation, vous pouvez retrouver notre charte éthique et déontologie sur notre site [www.istartagency.fr](http://www.istartagency.fr)

## CONTACT

Malek SIAB

TEL +33 (0)6.68.09.19.00

m.siab@istartagency.fr

